

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT (AASZ)

PREAMBULUM

Az Országgyűlés a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseire tekintettel megalkotta az egészségügyi ellátás során elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatok kezeléséről, védelméről és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényt (továbbiakban: Eütv.).

A Belváros–Lipótváros Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Intézet) tevékenységi köre az 523/1995. (VI.22) B.-L. Ö.sz. Alapító Okirata szerint;

Az Intézet feladataiból és tevékenységi köréből fakadóan olyan adatokkal dolgozik, amelyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Inf. tv.) valamint az Eütv. hatálya alá esik.

Ennek értelmében az Intézet adatvédelmi tevékenysége és feladatai, az adatkezelés, tárolás során elvárható gondossága kiemelt jelentőségű. Különösen azért, mert az Intézet által kezelt adatok, *különleges* és *érzékeny* adatok, amely ennek mértékében adatvédelmi szempontból is szabályozott eljárást igényel.

Tartalomjegyzék

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT (AASZ)	1
PREAMBULUM.....	1
I. Fejezet	2
Az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat célja és hatálya.....	2
Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat célja	2
Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat hatálya kiterjed.....	2
Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja	3
Fogalommeghatározások az AASz alkalmazásában	3
Az adatkezelő adatai, az adatkezelés helyszínei	6
Az egészségügyi adatkezelést meghatározó jogi környezet az adatkezelés jogalapja	7
Kapcsolat az adatkezelő egyéb szabályzataival.....	7
II. Fejezet	8
Az adatkezelőre vonatkozó alapelvek a GDPR szerint.....	9
Az adatkezelés szabályai.....	9
Adatok hozzáférhetősége, javítása, megváltoztatása	9
Felelősségi kérdések.....	9
Az adatvédelem ellenőrzése	11
Az adatbiztonsági előírások tartalma és célja	11
Fizikai biztonság.....	11
Az üzemeltetés adatvédelemmel kapcsolatos szabályai.....	12
Technikai biztonság	13
Az információ továbbításának szabályozása	13
Adattovábbítás az intézményen belül.....	13
Az Intézmény adatvédelmi szervezete	14
Az érintett jogai, jogai gyakorlásának biztosítása	14
Személyes adatokkal kapcsolatos érintetti jogok.....	15
Gyógykezeléssel összefüggő személyes adatokkal kapcsolatos érintetti jogok.....	17
Felvilágosítás adása beteg állapotával kapcsolatosan	17
III. fejezet.....	18
Az Intézményben megvalósuló egészségügyi adatkezelések.....	18
Az Intézményben megvalósuló támogató területek adatkezelései	34
Incidenskezelés és nyilvántartás	44

I. Fejezet

Az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat célja és hatálya

Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat célja

Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat célja, hogy az egészségügyi és a személyazonosító adatok kezelése során az adatok biztonságát biztosítsa véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

Az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat hatálya kiterjed

- A Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: BLESZ) minden szervezeti egységére, ahol személyes és/vagy egészségügyi adatot kezelnek;

- Az intézmény minden dolgozójára (foglalkoztatási jogviszonyától függetlenül), aki személyes adatot és egészségügyi adatot kezel;
- Minden az egészségügyi ellátással kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatóra, amely egészségügyi és/vagy személyi adatot kezel, vagy azzal kapcsolatba kerül;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Adatvédelmi Törvény) előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adata.

Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- d) közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- e) a betegjogok érvényesítése.

Egészségügyi és személyazonosító adatot a meghatározottakon túl – törvényben meghatározott esetekben – az alábbi célból lehet kezelni:

- f) egészségügyi szakember-képzés,
- g) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- h) az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
- i) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
- j) az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
- k) az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,
- l) a meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) – megfelelő tájékoztatáson alapuló – írásbeli hozzájárulásával egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni.
- m) az adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben a törvény másként nem rendelkezik – jogosult

- a) az érintett kezelését végző orvos,
- b) az intézményvezető,
- c) az adatvédelmi felelős,

Fogalommeghatározások az AASz alkalmazásában

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés

továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egyegyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

„biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„tevékenységi központ”:

a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozó az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

„képviselő”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

„vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

„vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

„kötelező erejű vállalati szabályok”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

„felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

„érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;

b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy

c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:

a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

„releváns és megalapozott kifogás”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

„nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

„gyógykezelés”: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is;

„*orvosi titok*”: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat;

„*egészségügyi dokumentáció*”: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;

kezelést végző orvos: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § b) pontja szerinti kezelőorvos,

„*betegellátó*”: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy,

„*közeli hozzátartozó*”: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;

„*sürgős szükség*”: az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne;

Egyéb Fogalom meghatározások:

„Honlap”: A BLESZ által a www.blesz.hu domain cím alatt üzemeltetett internetes oldal.

„Szoftver”: a szoftvergyártók által forgalmazott, valamint egyéb vírusirtó és adatbiztonsági szellemi termékek, amelyekkel a BLESZ adatkezelői vagy adatfeldolgozási tevékenységeit végzi, ezen feladatokra befolyással bír(hat).

„Üzleti Titok: a Ptk”. szerint a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult (BLESZ) jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Az adatkezelő adatai, az adatkezelés helyszínei

Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat (BLESZ)
1051 Budapest, Hercegprímás u. 14-16. Járóbeteg szakellátás

közfeladat: közfinanszírozott humán-egészségügyi járóbeteg ellátás
szakágazati besorolás: 862200 szakorvosi járóbeteg ellátás
Elérhetőségei: +36 1 428 8100 / info@blesz.hu

Intézeti Adatvédelmi tisztviselő: Ujszászi Ferenc
Elérhetősége: +36 20 669 8402 / adatvedelmi.tisztviselo@blesz.hu

Telephelyek:

1054 Budapest, Akadémia u. 8. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás, háziiorvosi alapellátás
1055 Budapest, Markó u. 7. Fogorvosi alapellátás - gyermekfogászat
1053 Budapest, Kecskeméti u. 9. Fogorvosi alapellátás - gyermekfogászat
1052 Budapest, Semmelweis u. 14. Háziiorvosi alapellátás, háziiorvosi ügyeleti ellátás
1052 Budapest, Hold u. 8. Háziiorvosi alapellátás
1056 Budapest, Váci u. 40. Háziiorvosi alapellátás

Irányító szerv:

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat képviselő-testülete
1054 Budapest, Erzsébet tér 4.

Az egészségügyi adatkezelést meghatározó jogi környezet az adatkezelés jogalapja

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
2011. évi CLIV. törvény a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról
284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról
43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

A BLESZ-ben történő adatkezelések jogalapja tehát törvényi kötelezettségen alapul. Amennyiben ettől eltérő okból történik az adatkezelés az Érintettek tájékoztatása és az adatkezelések tekintetében hozzájárulásuk kérése kötelező.

Kapcsolat az adatkezelő egyéb szabályzataival

A BLESZ az Intézeti adatkezeléseivel kapcsolatban az alábbi szabályzatokat, dokumentációkat alkalmazza:

02_BLESZ_Adatkezelési_folyamatok_Adatvédelmi_nyilvántartás.xlsx

A táblázat célja, hogy a BLESZ adatkezelési folyamatait feltérképezze, pontosan meghatározza az érintettek körét, az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelt adatok körét, valamint az adattárolás idejét. Emellett a táblázatban részletesen megtalálhatóak az adatkezelés felelősei, és az adatkezeléssel kapcsolatos védelmi intézkedések. Ha a BLESZ külső szolgáltatót vesz igénybe az adatfeldolgozásai kapcsán, a táblázatban ennek az információnak is szerepelnie kell.

Minden változtatást mely e táblázatba lett foglalva át kell vezetni az Adatkezelési tájékoztatókban is, valamint erről tájékoztatni kell az érintetteket.

Az adatkezelési tájékoztatók az adott adatkezelés érintettjei számára készül, ennek okán a BLESZ több tájékoztatót is készített.

A www.blesz.hu látogatói számára a 03_BLESZ_Adatkezelési tájékoztató-weboldal látogatóknak.docx valamint a sütikezelés kapcsán a 03_BLESZ_Adatkezelési tájékoztató-weboldalsüti.docx -t.

04_BLESZ_Adatkezelési tájékoztató-munkavállalók részére.docx A BLESZ munkavállalói és alvállalkozói számára

05_BLESZ Adatkezelési tájékoztató-Poszter-Pácienseknek.docx

A BLESZ páciensei ill. ügyfelei számára készült egészségügyi adatkezelésekről szóló rövid tájékoztató

12_BLESZ_Adattovábbítás nyilvántartás.xlsx és 12_BLESZ_Adatátadás-Üres.xlsx

A BLESZ a kötelező adatszolgáltatásairól, adattovábbítás nyilvántartást vezet. A kötelező adattovábbításon túl, az egyedi esetekről az alábbi sablont alkalmazzák: 12_BLESZ_Adatátadás-Üres.xlsx

BLESZ_Adatfeldolgozók.xlsx

A szerződéssel rendelkező adatfeldolgozók köréről nyilvántartást vezet. Ide értendő minden olyan terület melynek keretei között a BLESZ adatfeldolgozó partnerei a szerződés és a BLESZ mint adatkezelő utasításait végrehajtják. A BLESZ számára adatfeldolgozást végzők esetén minden esetben követelmény a GDPR-nek való megfelelés, melyről nyilatkoznak vagy a szerződésük részeként vagy külön dokumentumban.

07_BLESZ_Telefon használatának rendje szabályzat 2017.docx Telefon flotta és készülék használati szabályzat

Adatvédelmi Incidenskezelés szabályzata és adatvédelmi incidenskezelés nyilvántartása

09_BLESZ_Adatvédelmi incidens kezelés.docx és 10_BLESZ_Incidens_nyilvántartás.xlsx

Házirend

Kulcskezelési Szabályzat

Informatika biztonsági szabályzat

Szervezeti és működési szabályzat

II. Fejezet

Az adatkezelőre vonatkozó alapelvek a GDPR szerint

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

(1) A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
 - b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
 - c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
 - d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
 - e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
 - f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).
- (2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

Az adatkezelés szabályai

1. Az Intézet adatot csak a feladatköreit érintően, vagy törvényben meghatározott céllal gyűjthet.
2. Az adatok felvételét és tárolását az **Iratkezelési Szabályzat** tartalmazza.
3. Az adatok feldolgozása során, az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit az Intézeten belül az adatvédelmi felelős határozza meg. Ezen a tevékenységi körön belül az adatfeldolgozás jogszerűségéért, helyességéért az adatfeldolgozó tartozik felelősséggel.
Az Intézmény *adatszolgáltatást* csak feladat- tevékenységi- működési körében és céllal végezhet. Adatszolgáltatási kötelezettségeit törvény határozza meg.

Adatok hozzáférhetősége, javítása, megváltoztatása

5. Hozzáférési jogosultságot a Főigazgató és az Adatvédelmi Felelős határoz meg, mely jogosultságok technikai megvalósítása érdekében az informatikai Rendszergazdával egyeztetve gondoskodnak annak végrehajtásáról.
6. Az adatkezelők az orvosi titkot kötelesek megtartani.

Felelősségi kérdések

7. Az Intézmény egészségének adatvédelméért, az adatvédelmi rendszer kialakításáért, és annak működéséért az Adatvédelmi Felelős a felelős. Ezen belül felelős:

Papír és elektronikus alapú betegadatok:

A. *ENS-beteg személyi adatok, kórtörténeti dokumentációi:*

1. Osztályvezető főorvos
2. Osztályos orvos
3. Szakápolók, szakdolgozók, (gyógytornász , műtősnők stb.)
4. Adminisztrátorok
5. Segédápolók – segéd dolgozók (beteghordók, műtősségéd stb.)
6. Informatikai csoport.

B. *Járóbeteg adatok , személyi adatok, kórtörténeti adatok:*

1. Osztályvezető főorvos
2. Ellátó orvos
3. Adminisztrátor
4. Szakápolók
5. Segédápolók, (beteghordó, gipszelő stb.)
6. Informatikai csoport.

C. *Képi adatok: röntgen, UH, CT, stb.*

- Röntgen orvosok
- Röntgen asszisztensek
- Beteghordó dolgozók
- Elektronikus/számítógépes adathordozón tárolt betegadatok:
- Betegellátó osztály dolgozói
- Informatikai csoport.

D. *Archivált betegadatok;*

- papír alapú és képi adathordozón tárolt adatok
- elektronikus/számítógépes adathordozón tárolt betegadatok
- Felvételi Iroda adminisztrátorai
- Informatikai csoport.

8. A felelősök feladata:

A 7. pontban meghatározott adatkezelők kötelessége a rájuk bízott dokumentumoknak az orvosi titoktartás szabályai szerint való kezelése, védelme!

A járó- vagy fekvőbetegek távozása után a dokumentáció archiváltatása.

Az archivált papíralapú, képi és elektronikus adatok védelme.

9. A betegadatok védelme

Az orvosi titok ismerői, birtokosai:

Kezelő orvosok

Osztályvezető, intézetvezető orvosok

Szakápolók, segédápolók

Járóbeteg rendelői asszisztensek

Műtői szakasszisztensek

Műtői segédszemélyzet

Betegadatokat kezelő adminisztrátorok:

Recepciók

Járóbeteg osztályok

Diagnosztika

Műtők

Egyéb szakdolgozók:

Gyógytornász,

Labor asszisztens

Rtg, UH, asszisztens

Egyéb, szakképzetlen dolgozók: beteghordók, karbantartók stb.

Az adatvédelem ellenőrzése

10. Az adatvédelem és biztonság ellenőrzéséről az Adatvédelmi Tisztviselőnek (DPO) az Adatvédelmi Felelősnek (AF), és a Szervezeti Egység Adatvédelmi Felelősnek (SZAF) kell gondoskodni, az Adatvédelmi Ellenőrzési Terv alapján.
11. Az adatvédelmi ellenőrzésről a DPO, az AF és az SZAF beszámolót készít az Intézmény vezetője részére.
12. Az ellenőrzésnek abba a részébe, amely azon adatokat érinti, amelyek számítástechnikai eszközökön vannak tárolva, vagy azokkal kezelik, minden esetben be kell vonni a Rendszergazdát is.

Az adatbiztonsági előírások tartalma és célja

13. Az egészségügyi dokumentációkat és személyes adatokat tartalmazó információs rendszer védelmének szabályozásának célja, hogy biztosítsa az információs rendszerben az adatkezelés fizikai biztonságát, a működtetés rendjét (adatbiztonság szabályozása).
14. A biztonsági követelmények kiterjednek az informatikai rendszerre és annak környezetére.

Fizikai biztonság

- 15.1. Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy megfelelő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz, vagy természeti csapás ellen.
- 15.2. Azokat a helyiségeket, amelyekben a számítástechnikai adattárolást végző eszközök (szerverek), illetve amelyekben nagy értékű eszközök vannak (rack szekrények, aktív hálózati eszközök stb.) biztonsági zárral kell ellátni. A helyiségek kulcsait, illetve a számítógép elindítására szolgáló eszközöket (pl. boot lemez) biztonságos helyen, elzárva kell tárolni és csak az arra jogosult személy használhatja.
Az informatikai rendszer üzemeltetőjére és felhasználóira vonatkozó biztonsági szabályokat külön szabályzatban Informatikai Biztonsági Szabályzatban (IBSZ) kell rögzíteni.
- 15.3. Az adathordozókról, azok mozgásáról, tartalmáról és felhasználásukról nyilvántartást kell vezetni.
- 15.4. Meg kell határozni azoknak a személyeknek a körét, akik az Intézmény számítógépeit üzemeltethetik.
- 15.5. Gondoskodni kell arról, hogy a számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá.
- 15.6. A számítástechnikai eszközöket és berendezéseket vagyónvédelmi szempontból védeni kell a káros környezeti hatások ellen. A számítógépek környezetében az érvényben lévő előírásoknak megfelelő tűzoltó-berendezéseket kell elhelyezni.
- 15.7. A biztonságos üzemeltetés érdekében a számítógép üzemeltetési előírásait a kezelőkkel meg kell ismertetni, a kapcsolódó dokumentumokat a számítógépek közelében kell hozzáférhetővé tenni, és betartásáról a szervezeti egység vezetőjének gondoskodnia kell.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a BLESZ az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Intézet adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a BLESZ adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a BLESZ.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a BLESZ intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a BLESZ kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt, melyről jegyzőkönyvet készítenek.

Az üzemeltetés adatvédelemmel kapcsolatos szabályai

- 16.1.** Meg kell határozni az adatokhoz való hozzáférés szintjeinek szabályait.
- 16.2.** Karbantartás, javítás vagy fejlesztés esetén gondoskodni kell, hogy külső személy a kezelt adatokhoz ne férjen hozzá.
- 16.3.** A számítástechnikai rendszert, illetve a programokat dokumentálni kell. A rendszer vagy annak bármely eleme csak az arra illetékes személy felhatalmazásával változtatható meg, amelyet ellenőrizni és dokumentálni kell.
- 16.4.** Az informatikai rendszer(ek) kezelésére rendszergazdát (rendszergazdákat) kell megbízni.
- 16.5.** A hozzáférés jelszavait időközönként meg kell változtatni, a felhasználó személyének megváltozásakor minden esetben módosítani kell. Ugyanazt a jelszót ismételtelen nem lehet kiadni.
- 16.6.** A számítástechnikai rendszer üzemeltetéséről – hagyományos vagy gépi módon – nyilvántartást kell vezetni, amelyet az arra illetékes személynek rendszeresen ellenőrizni kell.
- 16.7.** A rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó (hagyományos vagy számítástechnikai eszközökkel olvasható) dokumentumokat úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, elcserélésük vagy meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen.
- 16.8.** Olyan elhárítási, illetve katasztrófa tervet kell kidolgozni, amely a számítástechnikai eszközök előre nem látható különböző szintű üzemzavara esetére, azok hatásának ellensúlyozására képes intézkedéseket tartalmaz.
- 16.9.** Az adott rendszer leírásában specifikált programokról és adatállományokról legalább két példányban biztonsági mentést kell készíteni, és ezeket lehetőleg egymástól elkülönítetten tárolni.
- 16.10.** Biztonsági mentéseket normál felhasználásra igénybe venni nem szabad, csak az adatállományok helyreállítása céljára szabad használni.
- 16.11.** A biztonsági mentéseket úgy kell megoldani, hogy az adattároló meghibásodása esetén legyen mód a helyreállításra:
- 16.12.** A szolgálati titkokat tartalmazó adathordozókat a minősítésüknek megfelelően kell jelölni és kezelni.
- 16.13.** A számítógépbe tilos nem jogtiszt forrásból származó adatokat tölteni, illetve ilyen szoftvereket használni.

- 16.14.** A fizikailag sérült adathordozókat le kell selejtezni, amennyiben felújításuk lehetetlen.
- 16.15.** A szolgálati titkokat tartalmazó adatokat az adathordozó felújítása vagy selejtezése előtt el kell távolítani az adathordozóról, és erről jegyzőkönyvet kell felvenni. Ennek részletes szabályait az Informatikai Szabályzatban kell leírni. Kidolgozása a Rendszergazda és az Adatvédelmi Felelős feladata.

Technikai biztonság

- 17.1.** Az adatok és programok véletlen vagy szándékos megrongálását számítástechnikai eszközökkel és módszerekkel is meg kell akadályozni.
- 17.2.** Az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülésük esetén tartalmuk rekonstruálható legyen, az adatállományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni kell.
- 17.3.** A hozzáférést jelszavakkal kell levédeni és ellenőrizni.
- 17.4.** Az adatok és az adatállományok változását rendszergazdai szinten naplózni kell.
- 17.5.** Az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét ellenőrizni kell.
- 17.6.** Az on-line adatmozgást csak erre jogosultak kezdeményezhetnek. Ennek jogosultságát ellenőrizni kell.
- 17.7.** Programfejlesztés vagy próba céljára valódi adatok felhasználását – ha a próbát külső szerv vagy személy végzi – el kell kerülni.

Az információ továbbításának szabályozása

A számítástechnikai rendszer adminisztrációjának pontosan tükröznie kell az adatszolgáltatást.

Az adatszolgáltatás papír vagy elektronikus adathordozón (memoriakártya, cd), illetve – a technikai feltételektől függően – távadat-átviteli eszközön történhet. Ennek módját a felügyeleti szervvel előzetesen egyeztetni kell.

Az adatszolgáltatást a Főigazgató utasítása alapján teljesítik.

Adattovábbítás az intézményen belül

A gyógykezelt személy betegségével kapcsolatba hozható minden egészségügyi adat továbbítható az Intézményen belül, amely a gyógykezelés érdekében fontos. A beteg a BLESZ-be történt felvételekor, vagy később rendelkezhet arról, hogy ezt megtiltsa. A beteget a rendelkezés lehetőségéről tájékoztatni kell. A tiltás nem érvényes akkor, ha az adattovábbítást jogszabály írja elő.

Az egészségügyi adatkezelés és adatfeldolgozás esetén az egészségügyi ellátó-hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók. Az egészségbiztosítási szervnek a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 81. §-ában meghatározott feladata ellátása érdekében egészségügyi adatok és TAJ-számok az egészségügyi ellátó-hálózat és az egészségbiztosítási szerv között is továbbíthatók és összekapcsolhatók, a feladat ellátásához szükséges mértékben. A különböző forrásból származó egészségügyi és személyazonosító adatokat csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, a gyógykezelés, a népegészségügyi, közegészségügyi-járványügyi intézkedések megtétele érdekében feltétlenül szükséges.

Az előbbiek alkalmazásánál az egészségügyi ellátó-hálózaton belüli egészségügyi és személyazonosító adatok továbbítására és összekapcsolására csak a törvényben meghatározott célok esetén és csak akkor kerülhet sor, ha azok az egészségügyi és betegellátó rendszer működéssel közvetlenül összefüggenek.

Vezetői megbízású személy személyazonosító adatát elkülönítetten kell tárolni és fokozott biztonsági védelemmel kell ellátni, valamint továbbítása távadat-átviteli eszközön nem történhet.

Az Intézmény szervezeti egységei közötti adatmozgásnak követhetőnek kell lennie. A papíralapú adatokat az iktatási rend alapján kell végezni. Az adatok számítástechnikai eszközökkel történő mozgatására, továbbítására olyan informatikai módszert kell kialakítani, hogy az adatmozgás ne veszélyeztesse az adat épségét és biztonságát. Az adatok mozgatásának informatikailag követhetőnek és visszaállíthatónak kell lennie.

Az adatok mozgatását csak olyan személy végezheti, aki erre jogosult, az adatkezelők, a kezelésükbe tartozó adattípusok körén belül. Az adatmozgatás művelete nem veszélyeztetheti az adatok hozzáféréseinek szabályait.

Az Intézmény adatvédelmi szervezete

- 19.1.** Az Intézmény vezetője, aki egyben az informatikai-biztonsági felelős is: a Főigazgató (SZMSZ)
- 19.2.** Az Intézmény Adatvédelmi tisztviselője (DPO)
- 19.3.** Az Intézmény Adatvédelmi Felelőse (AF): Orvos igazgató
- 19.4.** Informatikai Rendszergazda és biztonsági felelős, illetve rendszeradminisztrátor.
- 19.5.** Az Intézmény szervezeti egységeinél az egység vezetője a Szervezeti Egység Adatvédelmi Felelős (Szervezeti Egység Adatvédelmi Felelős)
- 19.6.** Egység Adatkezelők (EAK): adminisztrátorok, erre kijelölt ügyintézők, Az Adatvédelmi Szabályzat előírásait az Intézmény minden dolgozójának munkaköri kötelessége ismerni azon a szinten, amely munkája és feladatai teljesítéséhez szükséges, továbbá köteles azokat betartani. Ezért felelősséggel tartozik.

Az érintett jogai, jogai gyakorlásának biztosítása

1. A hozzáférés joga (15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

2. A helyesbítéshez való jog (16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3. A törléshez való jog (17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

4. Az elfeledtetéshez való jog (17. cikk)

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog (18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

6. Az adathordozhatósághoz való jog (20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta (...).

7. A tiltakozáshoz való jog (21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a (...) kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére az adatkezelő jogos érdeke, vagy a közhatalmi jellege miatt kerül sor.

8. Tiltakozás közvetlen üzletszerzés estén (21. cikk)

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Személyes adatokkal kapcsolatos érintetti jogok

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a BLESZ feltüntetett elérhetőségein.

Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatra azonban az alábbi kivételszabály vonatkozik: az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot - az adatfelvételt követően - úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható maradjon.

A BLESZ a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést az Intézet csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

Az Intézet kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A BLESZ az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál NAIH (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Gyógykezeléssel összefüggő személyes adatokkal kapcsolatos érintetti jogok

Az érintett, ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt vagy ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt jogosult tájékoztatást kapni az érintett gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről is, megismerheti a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat, betekinthez az egészségügyi dokumentációba, valamint azokról másolatot is kaphat. A másolatért az Intézet költségtérítést kérhet.

A költségtérítés összegéről az Intézet a másolatigényléskor tájékoztatja az érintettet, aki ennek tudatában dönthet a másolati igényéről. A másolatkészítésért díjat az Intézet az alábbiakkal összefüggésben kér:

- az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás megvalósításához igénybe veendő munkavállalói időarányos munkabér,
- fénymásolási, nyomtatási díj,
- papírköltség.

Az Intézet csak a kezelésében lévő adatról ad tájékoztatást.

A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásbeli kérelme alapján - akkor is jogosult az adatkérésre, ha az egészségügyi adatra a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve az ő egészségügyi ellátásuk céljából van szükség, és az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról - saját költségére - másolatot kapni.

A költségtérítés szabályai az általános adatszolgáltatási díjszabással azonosak.

A rokoni vagy jogi (örökös, meghatalmazott) kapcsolatot az arra jogot formáló személy köteles hitelt érdemlően bizonyítani az Intézet számára.

A BLESZ-t a jelen pontban meghatározottak során az intézeti adatvédelmi tisztviselő képviseli.

Felvilágosítás adása beteg állapotával kapcsolatosan

A beteg az Intézetbe történő felvételekor, illetve a gyógykezelése során meghatározhatja az „értésítendő hozzátartozót”, azt a személyt, akinek a beteg állapotáról az Intézet felvilágosítást adhat. A felhatalmazást bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja a beteg.

Telefonon főszabály szerint az Intézet nem ad felvilágosítást egyetlen beteg állapotáról sem. Ez alól csak az alábbi eljárás alól képezhető kivétel:

- az öntudatánál lévő beteg az ápolási lap kitöltésekor megad egy jelszót az értesítendő hozzátartozó adatai mellett, hogy telefonos érdeklődés esetén az értesítendő hozzátartozó azonosítása után ezt a jelszót bemondva adható felvilágosítás az állapotáról,
- a jelszót vagy a beteg árulja el a hozzátartozónak, vagy amikor személyesen bent van a hozzátartozó, akkor érdeklődés esetén az Intézet alkalmazottja,
- a hozzátartozó maga is megadhatja személyesen a jelszót, amikor személyesen meglátogatja a beteget (legyen akár öntudatánál, akár öntudatlan), amennyiben a hozzátartozót a beteg „értesítendő hozzátartozóként” jelölte meg.

III. fejezet

Az Intézményben megvalósuló egészségügyi adatkezelések

Sorszám 1.

Az adatkezelési folyamat leírása: Páciens adatok nyilvántartása Járó és kézpalkotó szakrendelések

Az adatkezelés célja: Szakorvosi Járóbeteg-ellátás

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, Nem, Születési név, Anyja neve, Szül.idő, Irányítószám, Lakcím, TAJ szám, állampolgárság, továbbá a páciens által megadott adatok

Kezelt különleges adatok kategóriái: Beutaló intézmény, Beutaló orvos, Kezelő orvos, Térítési kategória, Ellátás típusa, További sors, Beavatkozások, kezelések, Panaszok, Leletek, Státuszok, Diagnózisok, Orvosi vélemények, gyógyszerelés, kezelési kockázatok

Adatfeldolgozó neve: E-consult 2000 Kft.

Tervezett adattárolási határidő:"1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás, Ambuláns lap: 30 év; Kézpalkotó felvételről készült lelet: 30 év; Gyógyászati segédeszköz, kihordási idő 5 évnél hosszabb, vény, kiadási igazolás kihordási idővel azonos ideig; Vény: 5 év"

Tárolási helyek: Szerver, NAS

Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 2.

Az adatkezelési folyamat leírása: Páciens adatok nyilvántartása (ENS) egynapos sebészetben

Az adatkezelés célja: Egynapos sebészeti ellátás

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Egynapos sebészeti szolgáltatást igénybe vevő páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, Nem, Születési név, Anyja neve, Szül.idő, Irányítószám, Lakcím, TAJ szám, állampolgárság, továbbá a páciens által megadott adatok

Kezelt különleges adatok kategóriái: Beutaló intézmény, Beutaló orvos, Kezelő orvos, Térítési kategória, Ellátás típusa, További sors, Beavatkozások, kezelések, Panaszok, Leletek, Státuszok, Diagnózisok, Orvosi vélemények, gyógyszerelés, kezelési kockázatok

Adatfeldolgozó neve: E-consult 2000 Kft.

Tervezett adattárolási határidő:"1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Zárójelentés: 50 év; Gyógyászati segédeszköz, kihordási idő 5 évnél hosszabb, vény, kiadási igazolás kihordási idővel azonos ideig;

Vény: 5 év"

Tárolási helyek: Szerver, NAS

Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 3.

Az adatkezelési folyamat leírása: ENS altató orvosi konzílium előjegyzés
Az adatkezelés célja: Időpont egyeztetése a páciens és az altató orvos között
Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás
Érintettek kategóriái: Egynapos sebészeti szolgáltatást igénybe vevő páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, telefonszám, időpont
Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs
Adatfeldolgozó neve: nincs
Tervezett adattárolási határidő: 1 év
Tárolási helyek: zárható szekrény
Tárolás formája: jelzett füzet

Sorszám 4.

Az adatkezelési folyamat leírása: ENS páciens dokumentáció
Az adatkezelés célja: Nyomtatva, beteg írja alá
Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, születési név, születési idő, hely, anyja neve, taj, lakcím, telefonszám, legközelebbi hozzátartozó, műtéti adatok, zárójelentés, szövettan, ápolási dokumentáció, státusz
Kezelt különleges adatok kategóriái: műtéti adatok, zárójelentés, szövettan, ápolási dokumentáció, státusz
Adatfeldolgozó neve: nincs
Tervezett adattárolási határidő: 1 évig, utána irattár
Tárolási helyek: Zárható szekrényben adott évben, 1 évig az osztályon zárható szekrényben, utána irattár
Tárolás formája:

Sorszám 5.

Az adatkezelési folyamat leírása: ENS szövettani füzet
Az adatkezelés célja: Szövettani vizsgálatra küldött minták azonosítása, nyomon követése
Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek
Érintettek kategóriái: Szövettani vizsgálatot igénybe vevő páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, születési idő
Kezelt különleges adatok kategóriái: Osztály, szövettanok száma
Adatfeldolgozó neve: nincs
Tervezett adattárolási határidő: nem kerül megsemmisítésre
Tárolási helyek: zárható szekrény
Tárolás formája: jelzett füzet

Sorszám 6.

Az adatkezelési folyamat leírása: ENS szövettani lap
Az adatkezelés célja: Szövettani vizsgálatkérés
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Szövettani vizsgálatot igénybe vevő páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, születési idő
Kezelt különleges adatok kategóriái: Osztály, szövettanok száma, mintavétel régiója
Adatfeldolgozó neve: Péterfy Sándor utcai Kórház-Rendelőintézet és Baleseti Központ.
Tervezett adattárolási határidő: helyben nem kerül tárolásra
Tárolási helyek: nem értelmezhető
Tárolás formája: nem értelmezhető

Sorszám 6.

Az adatkezelési folyamat leírása: ENS szövettani leletek kezelése

Az adatkezelés célja: Szövettani vizsgálatkérés

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Szövettani vizsgálatot igénybe vevő páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, születési idő

Kezelt különleges adatok kategóriái: Osztály, szövettanok száma

Adatfeldolgozó neve: Péterfy Patológiára futárral, nem zárt

Tervezett adattárolási határidő: helyben nem kerül tárolásra

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 7

Az adatkezelési folyamat leírása: ENS szövettani leletek kezelése

Az adatkezelés célja: Szövettani vizsgálatkérés

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Szövettani vizsgálatot igénybe vevő páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, születési idő

Kezelt különleges adatok kategóriái: Osztály, szövettanok száma

Adatfeldolgozó neve: Péterfy Patológiára futárral, nem zárt

Tervezett adattárolási határidő: helyben nem kerül tárolásra

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 8

Az adatkezelési folyamat leírása: Páciens adatok átadása labor szakrendelés számára

Az adatkezelés célja: Szakorvosi Járóbeteg-ellátás

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, Nem, Születési név, Anyja neve, Szül.idő, Irányítószám, Lakcím, TAJ szám, állampolgárság, továbbá a páciens által megadott adatok

Kezelt különleges adatok kategóriái: Beutaló intézmény, Beutaló orvos, Kezelő orvos, Térítési kategória, Ellátás típusa, További sors, Labor vizsgálatok, eredmények

Adatfeldolgozó neve: Synlab Hungary Kft

Tervezett adattárolási határidő: 1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás: 30 év;

Tárolási helyek: Szerver, NAS

Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 9

Az adatkezelési folyamat leírása: Laboratóriumi minták szállítása

Az adatkezelés célja: Szakorvosi Járóbeteg-ellátás Pontosabb diagnózis érdekében

Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, TAJ szám, Születési idő

Kezelt különleges adatok kategóriái: Mintavétel dátuma, Beküldő osztály, labor vizsgálatok, eredmények

Adatfeldolgozó neve: Synlab Hungary Kft

Tervezett adattárolási határidő: 1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás: 30 év;

Tárolási helyek: Szerver, NAS

Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 10

Az adatkezelési folyamat leírása: Képközpontú felvételek nyilvántartása Vepro PACS rendszerben
Az adatkezelés célja: Felvételek leletezése
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, taj, születési idő, felvétel dátuma, neme, dicom kép
Kezelt különleges adatok kategóriái: Nincs
Adatfeldolgozó neve: Nincs
Tervezett adattárolási határidő:1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás: 30 év;
Tárolási helyek: Adatbázisban tárolva, mentés másik szerveren, mentés másik helyiségben
Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 11

Az adatkezelési folyamat leírása: Ultrahang felvételek nyilvántartása ultrahang készülékben
Az adatkezelés célja: leletezés
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, taj, születési idő, felvétel dátuma, neme, ultrahang felvétel
Kezelt különleges adatok kategóriái: Nincs
Adatfeldolgozó neve: Nincs
Tervezett adattárolási határidő:1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás: 30 év;
Tárolási helyek: A munkalista szerverről, a hitachi UH gépről
Tárolás formája: A vepro szerveren, adatbázisban, dicom fájlokban

Sorszám 12

Az adatkezelési folyamat leírása: Képközpontú berendezések munkalistái
Az adatkezelés célja: Szakorvosi járóbeteg ellátás - pontos betegazonosítás
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, taj, születési idő, felvétel dátuma, neme, ultrahang felvétel
Kezelt különleges adatok kategóriái: Nincs
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő:1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás: 30 év;
Tárolási helyek: Adatbázisban tárolva, mentés másik szerveren, mentés másik helyiségben
Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 13

Az adatkezelési folyamat leírása: Gyermek páciensek, és fogászati röntgen igénybevevő páciensek fogászati nyilvántartása
Az adatkezelés célja: Fogászati alapellátás
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, taj, születési idő, felvétel dátuma, neme, röntgen felvétel
Kezelt különleges adatok kategóriái: Nincs
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő:1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás: 30 év;
Tárolási helyek: Adatbázisban tárolva, mentés másik szerveren, mentés másik helyiségben
Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 14

Az adatkezelési folyamat leírása: Fogászati Röntgen felvételek nyilvántartása
Az adatkezelés célja: Szakorvosi Járóbeteg-ellátás Pontosabb diagnózis érdekében
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, taj, születési idő, felvétel dátuma, neme, röntgen felvétel
Kezelt különleges adatok kategóriái: Nincs
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő:1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás: 30 év;
Tárolási helyek: Adatbázisban tárolva, mentés másik szerveren, mentés másik helyiségben
Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 15

Az adatkezelési folyamat leírása: Páciens adatok nyilvántartása külső megbízások teljesítése érdekében (ICC,MALK megbízások)
Az adatkezelés célja: Szerződött partnerek küldik a munkavállalót, ICC
Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses
Érintettek kategóriái: E-mail szerződött partnerek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, születési idő, hely, édesanyja neve, lánykori név, lakcím, taj, munkakör
Kezelt különleges adatok kategóriái: Nincs
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő:1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás: 30 év;
Tárolási helyek: papíron: asztalon, pst-ben
Tárolás formája: papíron: asztalon, pst-ben

Sorszám 16

Az adatkezelési folyamat leírása: Külső intézetek által küldött leletek kezelése
Az adatkezelés célja: Szakorvosi Járóbeteg-ellátás Pontosabb diagnózis érdekében
Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, TAJ szám, Születési idő
Kezelt különleges adatok kategóriái: Nincs
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő:1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás: 30 év;
Tárolási helyek: Szerver, NAS
Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 17

Az adatkezelési folyamat leírása: Páciens adatok nyilvántartása Röntgen távleletezés
Az adatkezelés célja: Szakorvosi Járóbeteg-ellátás
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Kor, Nem
Kezelt különleges adatok kategóriái: Nincs
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő:1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Képközlő felvétel: 10 év;
Tárolási helyek: Szerver, NAS
Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 18

Az adatkezelési folyamat leírása: Gyermekek adatainak (Várandós anyák) nyilvántartása
Védőnői - iskola védőnői Szolgálat
Az adatkezelés célja: Szakorvosi Járóbeteg-ellátás
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, Nem, Születési idő, Születési hely, Anyja neve, TAJ szám
Kezelt különleges adatok kategóriái: Védőoltás, Szociális helyzet, Családi anamnesis, Iskolaéü
Adatfeldolgozó neve: nincs
Tervezett adattárolási határidő:Feldolgozásig, nincs megsemmisítés
Tárolási helyek: Munkaállomásokon, NAS-on
Tárolás formája: File

Sorszám 19

Az adatkezelési folyamat leírása: Babacsomag átadásának nyilvántartása a védőnői szolgálatnál
Az adatkezelés célja: Babaköszöntő levél és csomag átadása
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Gyermekek neve, születési dátuma, lakcím, anyja neve, apja neve, telefonszám
Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs
Adatfeldolgozó neve: Népjóléti osztály
Tervezett adattárolási határidő:e-mailben feldolgozásig, nincs megsemmisítés
Tárolási helyek: Füzetben és e-mail fiókban
Tárolás formája: jelzett füzet

Sorszám 20

Az adatkezelési folyamat leírása: Védőnői Szolg. Gyermekek, várandós anya költözés a körzetből-be
Az adatkezelés célja: Várandós és gyermek nyilvántartása
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Gyermekek neve, születési dátuma, lakcím, anyja neve, telefonszám, új cím, régi cím
Kezelt különleges adatok kategóriái: Előző védőnp szól telefonon, vagy e-mailben, majd kikérőt küldenek az előző védőnőnek
Adatfeldolgozó neve: nincs
Tervezett adattárolási határidő:Feldolgozásig, nincs megsemmisítés
Tárolási helyek: zárt szekrényben
Tárolás formája: jelzett füzet

Sorszám 21

Az adatkezelési folyamat leírása: Védőnői Szolg. Határidő napló -látogatási időpontok feljegyzése
Az adatkezelés célja: Kihez mikor megy
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Gyerek neve, vagy várandós neve
Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs
Adatfeldolgozó neve: nincs
Tervezett adattárolási határidő:30 évig
Tárolási helyek: zárt szekrényben

Tárolás formája: Határidő naplóban

Sorszám 22

Az adatkezelési folyamat leírása: Védőnői Szolg. Munkanapló - Gondozottak adatainak feljegyzése

Az adatkezelés célja: Gondozottak megjelenésének feljegyzése

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: dátum, gondozott neve, lakcíme, várandós/csecsemő/1-3 éves/3-6 éves/6+ éves,

Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő:30 évig

Tárolási helyek: zárt szekrényben

Tárolás formája:

Sorszám 23

Az adatkezelési folyamat leírása: Várandós és gyermek tanácsadási forgalom nyilvántartása

Az adatkezelés célja: Várandós és gyermek tanácsadási forgalom nyilvántartása

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, megjelenés dátuma, első, vagy ismételt megjelenés

Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő:30 évig

Tárolási helyek: zárt szekrényben

Tárolás formája:

Sorszám 24

Az adatkezelési folyamat leírása: Védőnői Szolg. Környezettanulmány kérelem Gyermekvédelmi központtal történő kommunikáció

Az adatkezelés célja: A Gyermekvédelmi központ kér környezettanulmányt, A védőnő tájékoztatja a környezettanulmányról a Gyermekvédelmi központot

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Gyermek neve, anyja neve, apja neve, születési dátum, lakcím, környezetben tapasztalt dolgok

Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs

Adatfeldolgozó neve: Gyermekvédelmi központ,

Tervezett adattárolási határidő:Nincs törlés

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 25

Az adatkezelési folyamat leírása: Szülői adatkérés teljesítése

Az adatkezelés célja: Szülő kéri a gyerekéről a dokumentációt,

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái: Védőnőktől információkérés

Kezelt személyes adatok kategóriái: Gyerek név, születési hely, idő, lakcím, anyja neve, taj

Kezelt különleges adatok kategóriái: E-mailben, a szülőtől

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő:Nincs törlés

Tárolási helyek: PST

Tárolás formája: PST

Sorszám 26

Az adatkezelési folyamat leírása: Oltások nyilvántartása / elmaradt oltások

Az adatkezelés célja: Beadott oltások nyilvántartása

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: gyermek neve, házi orvos neve, születési dátum, lakcím, anyja neve, apja neve, oltások neve, gyártási száma, beadás dátuma

Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő: 30 évig

Tárolási helyek: zárt szekrényben

Tárolás formája:

Sorszám 27

Az adatkezelési folyamat leírása: Veszélyeztetettek nyilvántartása

Az adatkezelés célja: Kiemelt gondozás

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: nincs adat

Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő: Nincs törlés

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 28

Az adatkezelési folyamat leírása: Adatátadás nyilvántartás Védőnői szolgálatnál

Az adatkezelés célja: Adatátadási nyilvántartás

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: minden más üres

Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő: Nincs törlés

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 29

Az adatkezelési folyamat leírása: Szülői beleegyező nyilatkozatok

Az adatkezelés célja: Beleegyező nyilatkozat, hogy a tisztasági vizsgálat az osztály előtt történjen, az egész iskolai tanulmányra

Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

Érintettek kategóriái: gyermekek, páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Gyermek neve, anyja neve, apja neve, születési dátum, lakcím,

Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő: Nincs törlés

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 30

Az adatkezelési folyamat leírása: Gondozottakkal - Hozzátartozókkal történő megbeszélések nyilvántartása

Az adatkezelés célja: A megbeszélések nyomon követése, rögzítése

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái: gondozottak, hozzátartozók

Kezelt személyes adatok kategóriái: anyja neve, születési dátum, lakcím,

Kezelt különleges adatok kategóriái: gondozottak, hozzátartozók speciális kezelése

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő:30 évig

Tárolási helyek: zárt szekrényben

Tárolás formája: papír alapú

Sorszám 31

Az adatkezelési folyamat leírása: Munkaalkalmassági vizsgálatok megrendelése, szerződéseinek alapuló adatkezelés

Az adatkezelés célja: Munkaalkalmassági, Szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Munkaalkalmassági, Szakmai alkalmassági vizsgálaton megjelenő személyek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, Nem, Születési név, Anyja neve, Szül.hely, Szül.idő, Lakcím, Telefonszám, Belépés dátuma, TAJ szám, adóazonosító jel, állampolgárság, Foglalkoztatás jellege, Foglalkoztatási viszony, Útlevételszám, Szem.ig.szám, Vez.eng.szám, Hajós szolg.könyv szám

Kezelt különleges adatok kategóriái: Munkaköri, szakmai alkalmasságot igazoló releváns egészségügyi adatok, megjegyzések

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő:1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás: 30 év; Szakvélemények esetén 10 év

Tárolási helyek: Munkaállomásokon, NAS-on

Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 32

Az adatkezelési folyamat leírása: Páciens adatok nyilvántartása Előjegyzési - Betegkártya rendszerben

Az adatkezelés célja: Szakorvosi ellátás elősegítése időpontadással, leletmegtekintés web felületről háziorvosok részére

Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

Érintettek kategóriái: Előjegyzést igénybe vevő páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, TAJ szám, Telefonszám, email cím, Nem, Születési dátum

Kezelt különleges adatok kategóriái: Előjegyzési időpontok, elkészült leletek

Adatfeldolgozó neve: BSI Kft

Tervezett adattárolási határidő:1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás: 30 év;

Tárolási helyek: Szerver, NAS

Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 33

Az adatkezelési folyamat leírása: Páciens adatok nyilvántartása előjegyzési célból - füzetben, nyomtatva

Az adatkezelés célja: Főnővérnek továbbítás

Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

Érintettek kategóriái: előjegyzéses személyes adatok

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, TAJ szám, Születési idő

Kezelt különleges adatok kategóriái:

Adatfeldolgozó neve:

Tervezett adattárolási határidő: nincs megsemmisítve

Tárolási helyek: zárt helyen dosszié

Tárolás formája: papír alapú

Sorszám 34

Az adatkezelési folyamat leírása: Beleegyező nyilatkozat - orvosi beavatkozás kapcsán (injekció, kontrasztanyag stb.)

Az adatkezelés célja: Beavatkozások, végrehajtott kezelések naplózása

Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, TAJ szám, Születési idő

Kezelt különleges adatok kategóriái:

Adatfeldolgozó neve:

Tervezett adattárolási határidő:

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 35

Az adatkezelési folyamat leírása: ABPM készülék és kiértékelő program

Az adatkezelés célja: Szakorvosi Járóbeteg-ellátás Pontosabb diagnózis érdekében

Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

Érintettek kategóriái: Szakvizsgálatot igénylő páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, TAJ szám, Születési idő

Kezelt különleges adatok kategóriái: Vérnyomásmérési eredmények, Gyógyszerbevételi időpontok

Adatfeldolgozó neve: abpmart.hu

Tervezett adattárolási határidő: Műszerben a vizsgálat idejére

Tárolási helyek: Belgyógyászat számítógépén

Tárolás formája: adatbázis, file

Sorszám 36

Az adatkezelési folyamat leírása: Ekg készülék és kiértékelő program

Az adatkezelés célja: EKG leletek és görbék tárolása

Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

Érintettek kategóriái: Szakvizsgálatot igénylő páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, taj, születési dátum, ekg görbék, terheléses ekg

Kezelt különleges adatok kategóriái: Személyes adatok a páciens által hozott beutalóról, ekg görbék: mérési eredmények

Adatfeldolgozó neve: imed.hu

Tervezett adattárolási határidő: Műszerben a vizsgálat idejére

Tárolási helyek: A ekg-gep nevű számítógépen, adatbázisban

Tárolás formája: adatbázis, file

Sorszám 37

Az adatkezelési folyamat leírása: Holter EKG készülék és kiértékelő program

Az adatkezelés célja: 24 órás holter eredmények kiértékelése, értékek tárolása

Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

Érintettek kategóriái: Szakvizsgálatot igénylő páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, taj, születési dátum

Kezelt különleges adatok kategóriái: Személyes adatok a páciens által hozott beutalóról, ekg görbék: mérési eredmények
Adatfeldolgozó neve: schillerhungary.hu
Tervezett adattárolási határidő: Műszerben a vizsgálat idejére
Tárolási helyek: A ekg-gép nevű számítógépen, adatbázisban
Tárolás formája: adatbázis, file

Sorszám 38

Az adatkezelési folyamat leírása: Terheléses EKG és kiértékelő program
Az adatkezelés célja: EKG leletek és görbék tárolása
Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás
Érintettek kategóriái: Szakvizsgálatot igénylő páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, taj, születési dátum
Kezelt különleges adatok kategóriái: A holter gép mérései alapján, beutalóról
Adatfeldolgozó neve: schillerhungary.hu
Tervezett adattárolási határidő: Műszerben a vizsgálat idejére
Tárolási helyek: A ekg-gép nevű számítógépen, adatbázisban, c:\MT-200\Data\{(BAK,GRS-fájlok?)
Tárolás formája: adatbázis, file

Sorszám 39

Az adatkezelési folyamat leírása: Spirométer készülék és kiértékelő program
Az adatkezelés célja: Szakorvosi Járóbeteg-ellátás Pontosabb diagnózis érdekében
Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás
Érintettek kategóriái: Szakvizsgálatot igénylő páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, TAJ szám, Születési idő
Kezelt különleges adatok kategóriái: Légzésfunkcióval kapcsolatos mérési eredmények
Adatfeldolgozó neve: nincs
Tervezett adattárolási határidő: nem releváns
Tárolási helyek: Pulmonológia számítógépen, mentés szerveren
Tárolás formája: adatbázis, file

Sorszám 40

Az adatkezelési folyamat leírása: OCT látótér vizsgáló berendezés
Az adatkezelés célja: Szakorvosi Járóbeteg-ellátás Pontosabb diagnózis érdekében
Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás
Érintettek kategóriái: Szakvizsgálatot igénylő páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, TAJ szám, Születési idő
Kezelt különleges adatok kategóriái:
Adatfeldolgozó neve: nincs
Tervezett adattárolási határidő: Műszerben a vizsgálat idejére
Tárolási helyek: Szemészet számítógépen, mentés szerveren
Tárolás formája: adatbázis, file

Sorszám 41

Az adatkezelési folyamat leírása: ODM készülék és kiértékelő program
Az adatkezelés célja: Odm felvételek tárolása
Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás
Érintettek kategóriái: Szakvizsgálatot igénylő páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, TAJ szám, Születési idő
Kezelt különleges adatok kategóriái: Név, taj, születési dátum, lakcím, testsúly, magasság, dohányzik-e, alkoholfogyasztás, szedett gyógyszerek, törése volt-e, odm kép, lelet
Adatfeldolgozó neve: greensound.hu

Tervezett adattárolási határidő:nem törlik
Tárolási helyek: ODM gép (Aria)
Tárolás formája: adatbázis, file

Sorszám 42
Az adatkezelési folyamat leírása: Colonoscopia rendszer és megtekintő program
Az adatkezelés célja: vastagbél tükrözés.....
Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, TAJ szám, Születési idő
Kezelt különleges adatok kategóriái:
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő:
Tárolási helyek:
Tárolás formája:

Sorszám 43
Az adatkezelési folyamat leírása: Papír alapú betegkarton / törzslap a munkahelyeken
Az adatkezelés célja: Szakorvosi Laboratóriumi-ellátás Pontosabb diagnózis érdekében
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, TAJ szám, Születési idő
Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs
Adatfeldolgozó neve: nincs
Tervezett adattárolási határidő:100000 mintánként, maximum 2 évig
Tárolási helyek:Szerver
Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 44
Az adatkezelési folyamat leírása: Beteg törzslap - Terhes szakrendelés
Az adatkezelés célja: Törzslapok készítése
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: terhes páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, szülők neve, lakcím, születési dátum, telefonszám, tajszám, oltási lap másolata
Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő:
Tárolási helyek:Nem tároljuk
Tárolás formája: Nem tároljuk

Sorszám 45
Az adatkezelési folyamat leírása: Ortopéd talpbetét készítése - adatátadás a műszerésznek
Az adatkezelés célja: Talpbetét készítése
Az adatkezelés jogalapja: Szerződéses
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, TAJ, milyen betét
Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs
Adatfeldolgozó neve: nincs
Tervezett adattárolási határidő:
Tárolási helyek: Asztalon, irattartó papucsban
Tárolás formája: papír alapú

Sorszám 46

Az adatkezelési folyamat leírása: Ortopéd eszközök nyilvántartása

Az adatkezelés célja: Egyszerűen vissza tudják nézni, hogy kinek mi mikor lett felírva utoljára

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, születési dátum, felírás dátuma, mi lett felírva

Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő:

Tárolási helyek: Számlatömbben, asztalon

Tárolás formája: Számlatömbben, asztalon

Sorszám 47

Az adatkezelési folyamat leírása: STD panelek eredménye

Az adatkezelés célja: Fertőző betegségek szűrésének eredménye

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, szül. idő, neme, sorszám, cím, szül. hely, anyakönyvi név, dátum, beküldő int., orvos, STD panelek eredménye

Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs

Adatfeldolgozó neve:

Tervezett adattárolási határidő:

Tárolási helyek: Leletrendezőben, ha nem jön érte akkor is el van rakva

Tárolás formája: Leletrendezőben, ha nem jön érte akkor is el van rakva

Sorszám 48

Az adatkezelési folyamat leírása: Beutalók - vizsgálatkérő lapok készítése a szakrendelések által

Az adatkezelés célja: Beutalók - vizsgálatkérő lapok készítése a szakrendelések által

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, születési dátum, felírás dátuma, hova szól, mi a vizsgálat tárgya

Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs

Adatfeldolgozó neve:

Tervezett adattárolási határidő:

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 49

Az adatkezelési folyamat leírása: Beutalók tárolása a munkahelyeken

Az adatkezelés célja: Beutalók tárolása a munkahelyeken

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Anonimizált

Kezelt különleges adatok kategóriái: Labor vizsgálatok eredményei

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő: nem releváns

Tárolási helyek: Szerver

Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 50

Az adatkezelési folyamat leírása: Napi listák nyomtatott formában
Az adatkezelés célja: napi szinten a teljes betegforgalmat ki kell nyomtatni, minden adatot tartalmaz
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, szül. idő, neme, sorszám, cím, szül. hely, anyakönyvi név, dátum, beküldő int., orvos,
Kezelt különleges adatok kategóriái: minden egyéb adat
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő:
Tárolási helyek:
Tárolás formája:

Sorszám 51

Az adatkezelési folyamat leírása: Orvosi szakvélemények kiállítása
Az adatkezelés célja: nyilvántartani, hogy milyen ellátást kap a páciens, ill. utána milyen korlátozással dolgozhat
Az adatkezelés jogalapja: Létfontosságú érdekeinek védelme
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, szül. idő, neme, sorszám, cím, szül. hely, anyakönyvi név, dátum, beküldő int., orvos
Kezelt különleges adatok kategóriái: szükséges, igényelt személyes adatok
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő:
Tárolási helyek:
Tárolás formája:

Sorszám 52

Az adatkezelési folyamat leírása: Táppénzes naplók vezetése könyvben
Az adatkezelés célja: táppénzes esetek papír alapú nyilvántartása
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, taj, szül. idő, foglalkozás, lakcím
Kezelt különleges adatok kategóriái: diagnózis, felvétel módja, táppénz jellege, mikortól meddig van táppénzen
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő: Amíg be nem telik a könyv
Tárolási helyek: Zárt szekrényben
Tárolás formája: Könyv

Sorszám 53

Az adatkezelési folyamat leírása: Hatósági megkeresés
Az adatkezelés célja: szakvélemények, az igényelt adatok előkeresése, ha szükséges vmelyik hatóság részére
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, szül. idő, neme, sorszám, cím, szül. hely, anyakönyvi név, dátum, beküldő int., orvos
Kezelt különleges adatok kategóriái: minden egyéb szükséges adat
Adatfeldolgozó neve:
Tervezett adattárolási határidő: nem évül el
Tárolási helyek: Szerver, szakrendelések

Tárolás formája: adatbázis, rendelések papír alapú tárhelyei

Sorszám 54

Az adatkezelési folyamat leírása: Páciens adatok, receptek, végdokumentumok EESZT-be történő feltöltése

Az adatkezelés célja: A Páciensek ellátása során keletkező információk közös tárhelyben történő elhelyezése

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, Nem, Születési név, Anyja neve, Szül.idő, Irányítószám, Lakcím, TAJ szám, állampolgárság, továbbá a páciens által megadott adatok

Kezelt különleges adatok kategóriái: Beutaló intézmény, Beutaló orvos, Kezelő orvos, Térítési kategória, Ellátás típusa, További sors, Beavatkozások, kezelések, Panaszok, Leletek, Státuszok, Diagnózisok, Orvosi vélemények, gyógyszerelés, kezelési kockázatok

Adatfeldolgozó neve: ÁEEK

Tervezett adattárolási határidő:"1997. évi XLVII. Törvény 30.§ alapján: Lelettárolás, Ambuláns lap: 30 év;

Képkötő felvételtől készült lelet: 30 év;

Gyógyászati segédeszköz, kihordási idő 5 évnél hosszabb, vény, kiadási igazolás kihordási idővel azonos ideig;

Vény: 5 év"

Tárolási helyek: Szerver

Tárolás formája: adatbázis

Sorszám 55

Az adatkezelési folyamat leírása: Páciensek leleteinek emailben történő fogadása, megválaszolása, előjegyzési időpont egyeztetése

Az adatkezelés célja: mindenkire vonatkozik, ha csak egy mail jön, az nem elég azonosításra,

Az adatkezelés jogalapja: Létfontosságú érdekeinek védelme

Érintettek kategóriái: Páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái:

Kezelt különleges adatok kategóriái:

Adatfeldolgozó neve:

Tervezett adattárolási határidő:

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 56

Az adatkezelési folyamat leírása: Elektronikus levelezés biztosítása a Szakrendelő munkatársai számára

Az adatkezelés célja: Elektronikus levelezés biztosítása a szakrendelő munkatársainak

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái: Email címmel rendelkező szakrendelői munkatársak

Kezelt személyes adatok kategóriái: általában Név, Email cím, továbbá a levélváltás során megadott egyéb személyes adat

Kezelt különleges adatok kategóriái: Esetlegesen a Páciens által megadott különleges, az egészségi állapotára vonatkozó adatok

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő:5 év

Tárolási helyek: Email cím birtokosának számítógépén, egyes esetekben NAS-on

Tárolás formája: PST file, Filementés

Sorszám 57

Az adatkezelési folyamat leírása: Számla kiállítása szakrendelések, recepció által

Az adatkezelés célja: Számla készítése fizető pácienseknek

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Páciensek (nem TB finanszírozottak)

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, Cím, Adószám

Kezelt különleges adatok kategóriái: nincs

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő:8+1 év

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 58

Az adatkezelési folyamat leírása: Utazási utalványok kiállítása

Az adatkezelés célja: Utazási utalványok kiállítása

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: utazási támogatást igénybe vevő páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, taj

Kezelt különleges adatok kategóriái: Honnan, hova utazik

Adatfeldolgozó neve: nincs

Tervezett adattárolási határidő:Amíg be nem telik a könyv

Tárolási helyek: zárt szekrényben

Tárolás formája: papír alapú

Sorszám 59

Az adatkezelési folyamat leírása: Panaszkezelés

Az adatkezelés célja: Panaszkezelés

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái: Panasszal élő páciensek

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, cím, születési dátum, taj

Kezelt különleges adatok kategóriái: Esetlegesen a Páciens által megadott különleges, az egészségi állapotára vonatkozó adatok

Adatfeldolgozó neve:

Tervezett adattárolási határidő:5 év

Tárolási helyek: Zárható szekrényben a 7. emeleti kistárgyalóban

Tárolás formája: papír alapú

Sorszám 60

Az adatkezelési folyamat leírása: Elvesztett személyes iratok tárolása / visszajuttatása

Az adatkezelés célja: Elvesztett személyes iratok tárolása / visszajuttatása

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái: Iratát elvesztő érintett

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, születési dátum, taj, anyja neve, lakcím, adószám, személyi igazolvány szám

Kezelt különleges adatok kategóriái: Esetleges egyéb elhagyott iratokon, leleteken található személyes, orvosi, vagy pénzügyi adat

Adatfeldolgozó neve:

Tervezett adattárolási határidő:nincs

Tárolási helyek: Irattartó papucsban, szekrényen

Tárolás formája: papír alapú

Az Intézményben megvalósuló támogató területek adatkezelései

Sorszám 1

Az adatkezelési folyamat leírása: Önéletrajzok kezelése átvételkor vagy elektronikus megküldés esetén

Az adatkezelés célja: Munkaerő felvétel, szerződéskötés közalkalmazott és vállalkozó orvos

Az adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

Érintettek kategóriái: Jelentkező

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, lakcím, adó, TAJ, anyja neve, születési idő, születési hely, előző munkaviszonyok igazolásai

Tervezett adattárolási határidő: állás betöltéséig

Tárolási helyek: Papír alapon ill. számítógépén,

Tárolás formája: Jelzett dossziében, elektronikus mappában

Sorszám 2

Az adatkezelési folyamat leírása: Munkaügyi adatok kezelése munkaviszony, megbízási idő alatt

Az adatkezelés célja: Intézmény működésének biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Munkavállaló

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, cím, szül.idő, végzettség, adószám, Tb azonosító, teljesített munkaidő, díjazás

Tervezett adattárolási határidő: Nem törölhető

Tárolási helyek: Papír alapon ill. számítógépén,

Tárolás formája: Jelzett dossziében, elektronikus mappában

Sorszám 3

Az adatkezelési folyamat leírása: Munkaügyi adatok kezelése munkaviszonyt, megbízási időt követően

Az adatkezelés célja: Intézmény működésének biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: Munkavállaló

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, cím, szül.idő, végzettség, adószám, Tb azonosító, teljesített munkaidő, díjazás

Tervezett adattárolási határidő: Nem törölhető

Tárolási helyek: Papír alapon ill. számítógépén,

Tárolás formája: Jelzett dossziében, elektronikus mappában

Sorszám 4

Az adatkezelési folyamat leírása: Szabadságengedélyek

Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés jogalapja:

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái:

Tervezett adattárolási határidő:

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 5

Az adatkezelési folyamat leírása: Étkezési utalványok

Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés jogalapja:

Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái:
Tervezett adattárolási határidő:
Tárolási helyek:
Tárolás formája:

Sorszám 6
Az adatkezelési folyamat leírása: Továbbképzések nyilvántartása

Az adatkezelés célja:
Az adatkezelés jogalapja:
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái:
Tervezett adattárolási határidő:
Tárolási helyek:
Tárolás formája:

Sorszám 7
Az adatkezelési folyamat leírása: Számlázási adatok (beékező számlák, kimenő számlák)
Az adatkezelés célja: Intézmény működésének biztosítása, Számlázás, könyvelés
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Vevők, Szállítók
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név - Cégnév, Cím, Adószám
Tervezett adattárolási határidő:8+1 év
Tárolási helyek: Papír alapon ill. számítógépen
Tárolás formája: Jelzett dossziében, elektronikus mappában, számviteli nyilvántartásban

Sorszám 8
Az adatkezelési folyamat leírása: Telefon flotta (használat)
Az adatkezelés célja: Intézmény működésének biztosítása, Kommunikációs költségek csökkentése
Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek
Érintettek kategóriái: Flotta tagok
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, cím, beosztás, telefonszám, keretösszeg
Tervezett adattárolási határidő:Visszavonásig
Tárolási helyek: számítógépen
Tárolás formája: Számviteli nyilvántartásban

Sorszám 9
Az adatkezelési folyamat leírása: Telefon flotta (egyéni számlázás)
Az adatkezelés célja: Intézmény működésének biztosítása, számlázás
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Flotta tagok
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, cím, telefonszám, adószám
Tervezett adattárolási határidő:8+1 év
Tárolási helyek: számítógépen
Tárolás formája: Számviteli nyilvántartásban

Sorszám 10
Az adatkezelési folyamat leírása: Közbeszerzés munkavállalók eszközei érdekében
Az adatkezelés célja:
Az adatkezelés jogalapja:
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái:

Tervezett adattárolási határidő:
Tárolási helyek:
Tárolás formája:

Sorszám 11

Az adatkezelési folyamat leírása: Egészségügyi jelentésköteles adatok elküldése a NEAK felé
Az adatkezelés célja: Intézmény működésének biztosítása, az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái: Intézményben adott időszakban megjelent páciensek
Kezelt személyes adatok kategóriái: Jelentési kötelezettség szerinti (Lásd RáckeveSZRI_Adatátadás-Jelentések.xlsx)
Tervezett adattárolási határidő:10 év
Tárolási helyek: Szerveren
Tárolás formája: Rendezett könyvtárstruktúrában

Sorszám 12

Az adatkezelési folyamat leírása: Szabadságengedélyek kitöltése a szakrendeléseken
Az adatkezelés célja: A szervezet elektronikus kommunikációjának megvalósítása
Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek
Érintettek kategóriái: Intézmény munkatársai, intézménnyel elektronikus kapcsolatfelvételt kezdeményezők
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, email cím, továbbá a levelezés során releváns egyéb személyes adat
Tervezett adattárolási határidő:5 év
Tárolási helyek: Email cím birtokosának számítógépén, egyes esetekben NAS-on
Tárolás formája: PST file, Filementés

Sorszám 13

Az adatkezelési folyamat leírása: Távolléti jelentés készítése az Igazgatóság számára
Az adatkezelés célja:
Az adatkezelés jogalapja:
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái:
Tervezett adattárolási határidő:
Tárolási helyek:
Tárolás formája:

Sorszám 14

Az adatkezelési folyamat leírása: Jelenléti ív vezetése a szakrendeléseken
Az adatkezelés célja:
Az adatkezelés jogalapja:
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái:
Tervezett adattárolási határidő:
Tárolási helyek:
Tárolás formája:

Sorszám 15

Az adatkezelési folyamat leírása: Egészségügyi kiskönyv, működési kártya
Az adatkezelés célja:
Az adatkezelés jogalapja:

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái:

Tervezett adattárolási határidő:

Tárolási helyek:

Tárolás formája:

Sorszám 16

Az adatkezelési folyamat leírása: MOK, MESZK kártya érvényességének nyilvántartása

Az adatkezelés célja: Intézmény működésének biztosítása, a munkavállalók kamarai tagságának ellenőrzése

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái: MOK, MESZK tagok

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, MOK v. MESZK tagsági szám, Érvényességi idő

Tervezett adattárolási határidő: munkaviszony alatt

Tárolási helyek: Munkaügy számítógépén

Tárolás formája: Jelzett dossziében, elektronikus mappában

Sorszám 17

Az adatkezelési folyamat leírása: Email és internet használat ellenőrzése

Az adatkezelés célja: A munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, internet-hozzáférés ellenőrzése

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái: Ellenőrzés alá vont munkavállaló vagy alvállalkozó

Kezelt személyes adatok kategóriái: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

Tervezett adattárolási határidő: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

Tárolási helyek: Elektronikusan

Tárolás formája: File - jegyzőkönyv

Sorszám 18

Az adatkezelési folyamat leírása: Személyes adatok kezelése munkaviszonnyal, megbízási szerződések kapcsán

Az adatkezelés célja: kinevezés, megbízási szerződés, kinevezés módosítás, jogviszony megszüntetési iratok elkészítése

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, lakcím, adó, TAJ, anyja neve, születési idő, születési hely, előző munkaviszonyok igazolásai

Tervezett adattárolási határidő: a jogviszony megszűnése után 50 évig (ebből 5 évig a csoport szobájában tároljuk, 5 év letelte után irattárba helyezük őket)

Tárolási helyek:

Tárolás formája: hitelesített másolatban, személyi anyagokban, nem zárt szekrényben, KIRA rendszerben

Sorszám 19

Az adatkezelési folyamat leírása: Adózással, bérkompenzációval kapcsolatos adatok kezelése

Az adatkezelés célja: adókedvezmények, bérkompenzáció érvényesítése

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, adó, TAJ, gyermekek személyes adatai
Tervezett adattárolási határidő: adóév + 5 év
Tárolási helyek:
Tárolás formája: másolatban, nem zárt szekrényben, KIRA rendszerben

Sorszám 20
Az adatkezelési folyamat leírása: Távollétekkel kapcsolatos adatok kezelése, számfejtés
Az adatkezelés célja: távollét igazolása, számfejtése
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, távollét időtartama, oka
Tervezett adattárolási határidő: 5 év
Tárolási helyek:
Tárolás formája: papír alapon, nem zárt szekrényben, KIRA rendszerben, Excel táblázatban

Sorszám 21
Az adatkezelési folyamat leírása: Továbbképzéssel kapcsolatos adatok kezelése, továbbképzések
Az adatkezelés célja: távollét igazolása, kötelező továbbképzés biztosítása
Az adatkezelés jogalapja:
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, távollét időtartama, oka
Tervezett adattárolási határidő: 5 év
Tárolási helyek:
Tárolás formája: papír alapon, nem zárt szekrényben, KIRA rendszerben, Excel táblázatban

Sorszám 22
Az adatkezelési folyamat leírása: Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatok kezelése
Az adatkezelés célja: béren kívüli juttatások biztosítása, számfejtése, elszámolása
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, igényelt béren kívüli juttatások
Tervezett adattárolási határidő: 5 év
Tárolási helyek:
Tárolás formája: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben, Excel táblázatban, KIRA rendszerben

Sorszám 23
Az adatkezelési folyamat leírása: Egyéb személyi juttatásokkal kapcsolatos adatok kezelése
Az adatkezelés célja: egyéb személyi juttatások biztosítása, számfejtése, elszámolása
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, egyéb személyi juttatás
Tervezett adattárolási határidő: 5 év
Tárolási helyek: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben, Excel táblázatban, KIRA rendszerben
Tárolás formája: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben, Excel táblázatban, KIRA rendszerben

Sorszám 24
Az adatkezelési folyamat leírása: Belső adatszolgáltatás - Pénzügy
Az adatkezelés célja: egyeztetés a Pénzügyi- és Számviteli csoporttal
Az adatkezelés jogalapja:

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, szakterület, kifizetett személyi juttatások

Tervezett adattárolási határidő:1 év

Tárolási helyek:

Tárolás formája: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben, Excel táblázatban

Sorszám 25

Az adatkezelési folyamat leírása: Belső adatszolgáltatás - Kontrolling

Az adatkezelés célja: adatszolgáltatás a Kontrolling csoport részére

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, lakcím, adó, TAJ, anyja neve, születési idő, születési hely, diploma kelte, száma, pecsétszám, szakterület, heti óraszám

Tervezett adattárolási határidő:az email-t nem töröljük

Tárolási helyek:

Tárolás formája: email-ben

Sorszám 26

Az adatkezelési folyamat leírása: Belső adatszolgáltatás - Informatika

Az adatkezelés célja: adatszolgáltatás az Informatikai szakterület részére

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, lakcím, adó, TAJ, anyja neve, születési idő, születési hely, diploma kelte, száma, pecsétszám, szakterület, heti óraszám

Tervezett adattárolási határidő:az email-t nem töröljük

Tárolási helyek:

Tárolás formája: email-ben

Sorszám 27

Az adatkezelési folyamat leírása: Külső adatszolgáltatás - ÁNTSZ

Az adatkezelés célja: adatszolgáltatás az ÁNTSZ részére

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, lakcím, adó, TAJ, anyja neve, születési idő, születési hely, diploma kelte, száma, pecsétszám, szakterület, heti óraszám

Tervezett adattárolási határidő:5 év

Tárolási helyek:

Tárolás formája: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben, Excel táblázatban

Sorszám 28

Az adatkezelési folyamat leírása: Külső adatszolgáltatás - NEAK

Az adatkezelés célja: adatszolgáltatás a NEAK részére

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: név, születési helyi, idő, lakcím, besorolás, iskolai végzettség, jövedelem összege, nyugdíj összege

Tervezett adattárolási határidő:5 év

Tárolási helyek:

Tárolás formája: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben, Excel táblázatban

Sorszám 29

Az adatkezelési folyamat leírása: Külső adatszolgáltatás - KSH

Az adatkezelés célja: adatszolgáltatás a KSH részére
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: létszámadatok
Tervezett adattárolási határidő:5 év
Tárolási helyek:
Tárolás formája: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben

Sorszám 30
Az adatkezelési folyamat leírása: Külső adatszolgáltatás - Generali Biztosító
Az adatkezelés célja: adatszolgáltatás a Generali Biztosító részére
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, születési helyi, idő, szakterület
Tervezett adattárolási határidő:3 év
Tárolási helyek:
Tárolás formája: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben

Sorszám 31
Az adatkezelési folyamat leírása: Külső adatszolgáltatás - Hitelintézetek
Az adatkezelés célja: adatszolgáltatás Hitelintézetek részére
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: név, születési helyi, idő, lakcím, jövedelem összege, egyéb juttatások összege, foglalkoztatás típusa
Tervezett adattárolási határidő:1 év
Tárolási helyek:
Tárolás formája: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben

Sorszám 32
Az adatkezelési folyamat leírása: Külső adatszolgáltatás - Bíróság
Az adatkezelés célja: adatszolgáltatás Bíróság részére
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: megkeresésnek megfelelően
Tervezett adattárolási határidő:1 év
Tárolási helyek:
Tárolás formája: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben

Sorszám 33
Az adatkezelési folyamat leírása: Levelezés - Munkaügy
Az adatkezelés célja:
Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: megkeresésnek megfelelően
Tervezett adattárolási határidő:1 év
Tárolási helyek:
Tárolás formája: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben

Sorszám 34
Az adatkezelési folyamat leírása: Hiánypótlás
Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: megkeresésnek megfelelően
Tervezett adattárolási határidő:1 év
Tárolási helyek:
Tárolás formája: másolatban papír alapon, nem zárt szekrényben

Sorszám 35
Az adatkezelési folyamat leírása: Szerződéses partnerek -Számlázás
Az adatkezelés célja: Számlát kiállítani a szerződéses partnereknek
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, taj, születési dátum, fizetendő összeg
Tervezett adattárolási határidő:10 évig
Tárolási helyek:e-mailben érkezik a pénztáros számítógépre, neki van beállítva levelező program, nyomtatja, a bankanyagok között 2 évig, majd a belső irattárban tárolják
Tárolás formája: Elektronikusan, papíron és adatbázisban is tárolva van

Sorszám 36
Az adatkezelési folyamat leírása: Szerződések - szűrés és foglalkozás eü
Az adatkezelés célja: Szerződések tárolása
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, taj, születési dátum, vizsgálatok, munkaalkalmassági kategória, besorolás,
Tervezett adattárolási határidő:10 évig
Tárolási helyek:A pénzügy zárt irodájában
Tárolás formája: Papíron és adatbázisban a fő paraméterek (rendelés, pénzügyi partnertörzs modul) - név

Sorszám 37
Az adatkezelési folyamat leírása: Bérleti szerződések
Az adatkezelés célja: Helység és eszköz bérbeadása
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: Cégnév, cégadatok, Egyéni vállalkozó - Név, adószám, telefonszám
Tervezett adattárolási határidő:10 évig
Tárolási helyek:A pénzügy zárt irodájában
Tárolás formája: Papíron és adatbázisban a fő paraméterek

Sorszám 38
Az adatkezelési folyamat leírása: Szállítói szerződés
Az adatkezelés célja: Szolgáltatásra, eszközbeszerzésre, humán egészségügyi szolgáltatásra
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: Cégadatok, EV adatok, díjazás
Tervezett adattárolási határidő:Nincs megsemmisítés, nincs archiválás
Tárolási helyek:A pénzügy zárt irodájában
Tárolás formája: Papíron és adatbázisban a fő paraméterek

Sorszám 39

Az adatkezelési folyamat leírása: Fekvő-járó átfedés
Az adatkezelés célja: Számla kiállítása az érintett kórháznak
Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: Taj, who, törzsszám, szolgáltató, megjelenési dátum, távozási dátum, naplósám, BLESZ osztály, megjelenési dátum
Tervezett adattárolási határidő:10 évig
Tárolási helyek: A pénzügy zárt irodájában
Tárolás formája: A kontrolling elektronikusan a fájlszerveren is tárolja, a számlák Papíron és adatbázisban a fő paraméterek

Sorszám 40

Az adatkezelési folyamat leírása: Telefonszámlák
Az adatkezelés célja: Számlák kiállítása a flottás telefonokról és a BLESZ-es vezetékes telefonon intézett személyes hívásokról
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: dolgozó neve, hívott szám az utolsó két számjegy nélkül, hívás időtartama, hívás költsége, honnan indította a hívást
Tervezett adattárolási határidő:10 évig
Tárolási helyek: A pénzügy zárt irodájában, számlamelléklettel
Tárolás formája: A gondnokság telefonos szerverén elektronikusan tárolva, a számlák Papíron és adatbázisban a fő paraméterek

Sorszám 41

Az adatkezelési folyamat leírása: Étkezési utalványok
Az adatkezelés célja: Étkezési utalványok eljuttatása a dolgozóknak
Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, összeg, osztály
Tervezett adattárolási határidő:10 évig
Tárolási helyek: A pénzügy zárt irodájában, számlamelléklettel
Tárolás formája: papíron Munkaügy által

Sorszám 42

Az adatkezelési folyamat leírása: Továbbképzés kérelem
Az adatkezelés célja: Dolgozók továbbképzésének jelentkezési lapja
Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek
Érintettek kategóriái:
Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, születési dátum, cím, pecsétszám, születéskori név, beosztás, szakképzés, anyja neve, működési igazolvány, e-mail, munkahelyi telefon, számlázási cím - képzési szervenként változó
Tervezett adattárolási határidő:10 évig
Tárolási helyek: A pénzügy zárt irodájában, számlamelléklettel
Tárolás formája: papíron Munkaügy által

Sorszám 43

Az adatkezelési folyamat leírása: Továbbképzés engedélyezés
Az adatkezelés célja: Továbbképzés engedélyezés
Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek
Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: Résztvevő neve, rendezvény helyszín, megnevezés, részvételi szándék, saját gépjármű használata, időpont, költség, utazási eszköz, Közvetlen vezető aláírása, szolgálatvezető főnövér aláírása, orvosigazgató aláírása, munkaügyi csoportvezető aláírása, gazdasági igazgató aláírása, főigazgató aláírása

Tervezett adattárolási határidő:10 évig

Tárolási helyek: A pénzügy zárt irodájában, számlamelléklettel

Tárolás formája: papír

Sorszám 44

Az adatkezelési folyamat leírása: Továbbképzés kifizetése

Az adatkezelés célja: Képző szervnek átutalják a képzés díját, vagy személyesen hozzák a számlát, és kapják a pénzt

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név

Tervezett adattárolási határidő:10 évig

Tárolási helyek: Számlán, A pénzügy zárt irodájában, számlamelléklettel

Tárolás formája: papír

Sorszám 45

Az adatkezelési folyamat leírása: Gépkocsi vezető üzemanyag megtakarítás, költségtúllépés

Az adatkezelés célja: Üzemanyag túllépés esetén jegyzőkönyv alapján kéri a megfizetést, megtakarítás esetén kifizetik

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, túlfizetés és túlfogyasztás összege

Tervezett adattárolási határidő:10 évig

Tárolási helyek: Számlán, A pénzügy zárt irodájában, számlamelléklettel

Tárolás formája: papír

Sorszám 46

Az adatkezelési folyamat leírása: Munkabér utalás

Az adatkezelés célja: A technikai bankszámlára utalják a MÁK által meghatározott összeget, a többi a MÁK intézi

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: Semmilyen

Tervezett adattárolási határidő:10 évig

Tárolási helyek: MÁK

Tárolás formája: -

Sorszám 47

Az adatkezelési folyamat leírása: Hóközi munkabér utalás

Az adatkezelés célja: Pl. bérlet támogatás

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, lakcím, melyik osztály, , születési hely, dátum, adószám, jogviszony típusa, munkaidő jellege, munkabér adatai: időszak, nettó, bruttó, összes levonás, bankszámla szám

Tervezett adattárolási határidő:10 évig

Tárolási helyek: A pénzügy zárt irodájában, számlamelléklettel

Tárolás formája: papíron Munkaügy által

Sorszám 48

Az adatkezelési folyamat leírása: Szállítói számlák utalása

Az adatkezelés célja: Szolgáltatás, eszközbeszerzés, humán egészségügyi szolgáltatás kifizetése

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: Cégszámok, EV adatok, fizetendő összeg

Tervezett adattárolási határidő:10 évig

Tárolási helyek: A pénzügy zárt irodájában, számlamelléklettel

Tárolás formája: papír

Sorszám 49

Az adatkezelési folyamat leírása: Szállítói melléklet

Az adatkezelés célja: Az anyagraktárban lévő belső dolgozó mikor dolgozott az elmúlt hónapban,

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: Név, elmúlt hónap jelenléti

Tervezett adattárolási határidő:10 évig

Tárolási helyek: A pénzügy zárt irodájában, számlamelléklet formájában

Tárolás formája: papír

Sorszám 50

Az adatkezelési folyamat leírása: Centrumlab számla melléklet

Az adatkezelés célja: Laborvizsgálati számla melléklete

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: Beteg neve, taj száma, vizsgálatok kódja

Tervezett adattárolási határidő:10 évig papíron, kb 2 évig pst-ben

Tárolási helyek:

Tárolás formája: papíron és pstben

Sorszám 51

Az adatkezelési folyamat leírása: Cégek kivonatok tárolása

Az adatkezelés célja: Adatellenőrzés

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

Érintettek kategóriái:

Kezelt személyes adatok kategóriái: Egyéni vállalkozó: név, telephely, Cég: képviselőre jogosult neve, születési ideje, lakcím, adóazonosító jel, anya neve

Tervezett adattárolási határidő:Nincs megsemmisítés, nincs archiválás

Tárolási helyek:A szerződéssel papíron, a szerződés másolata mellett, a fájlserveren megosztott mappában

Tárolás formája: File

A BLESZ az adatkezelések esetén amennyiben a jogszabályok előírják, teljesíti kötelezettségeit, megküldi a felügyeleti szerveknek a jogszabályi feltételeknek megfelelően az adatokat.

Az adatkezelések címzettjei lehetnek: NEAK, ÁEEK, MÁK

Incidenskezelés és nyilvántartás

A BLESZ Adatvédelmi incidensek esetén saját szabályzata alapján teszi meg a szükséges intézkedéseket, melyekről nyilvántartást vezet.

Záró rendelkezések

Az adatvédelmi szabályzat megismertetéséről a Főigazgató intézkedik
Az Intézmény informatikai rendszerének biztonsági követelményeit és struktúráját az Informatikai Biztonsági Szabályzatban kell rögzíteni.

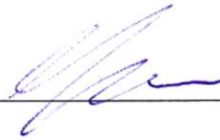
Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat – lép hatályba.

Készítette:



ArcMed Kft.

Ellenőrizte



Adatvédelmi Tisztviselő

Jóváhagyta:



Főigazgató
Dr. Birtalan Lajos
főigazgató



Módosítások		
Sorszáma	Dátuma	Leírása
1	2019. 01 02.	1. kiadás

